

„Zastosowanie przepisów RODO w PUP w świetle ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, KPA oraz innych aktów prawnych niezbędnych przy realizacji ustawowych zadań urzędów pracy.”

ADRESACI:

Szkolenie adresowane jest do kadry kierowniczej oraz pracowników urzędów pracy: specjalistów ds. rejestracji ewidencji i świadczeń, pracowników działu instrumentów rynku pracy, doradców klienta i innych, którzy chcą zaktualizować lub poszerzyć swoją wiedzę w zakresie stosowania przepisów o ochronie danych osobowych w świetle ostatniej nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i KPA oraz innych aktów prawnych niezbędnych przy prawidłowej realizacji ustawowych zadań urzędów pracy.

PROGRAM SZKOLENIA

I. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a RODO:

1. Określenie sposobu i zakresu danych osobowych przetwarzanych w rejestrze centralnym przez ministra właściwego do spraw pracy i publiczne służby zatrudnienia, a obowiązek informacyjny;
2. Udostępnianie kategorii danych, w tym danych osobowych, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań przez publiczne służby zatrudnienia;
3. Pozyskiwanie danych z ZUS przez wojewódzkie i powiatowe urzędy pracy w celu realizacji ich zadań ustawowych, w tym weryfikacji prawa do świadczeń i udzielania pomocy określonej w ustawie.
4. Zabezpieczanie, okres przetwarzania i usuwania oraz dostępu do danych z rejestru powiatowego urzędu pracy.
5. Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO wobec, bezrobotnych, poszukujących pracy, kontrahentów PUP, poręczycieli pomocy określonej w ustawie i innych osób korzystających z pomocy urzędu;
6. Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą;
7. Zgoda jako przesłanka przetwarzania danych osobowych – przypadki zastosowania;
8. Pozyskiwanie i udostępnianie danych bezrobotnych i poszukujących pracy, między powiatowymi urzędami pracy oraz jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej lub jednostkami obsługującymi świadczenia rodzinne realizującymi zadania na obszarze tego samego powiatu.
9. Niezbędna dokumentacja zgodnie z wytycznymi RODO.

II. Praktyczne przykłady i wyjaśnienia sytuacji związanych ze stosowaniem RODO w PUP, między innymi:

1. Realizowanie przez PUP obowiązków administratora (art. 1-4 RODO), omówienie i wyjaśnienie zagadnień dotyczących stosowania i dokumentowania realizacji zasad i warunków przetwarzania danych osobowych wynikających z artykułów 5-11 RODO oraz praw osób, których dane dotyczą wynikających z art. 12-23 RODO;
2. Praktyczna realizacja obowiązków administratora wynikających z art. 24-29 RODO,
3. Rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy – zakres i sposób pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych, obowiązek informacyjny.
4. Określenie zgodności przetwarzania z prawem danych osobowych członków rodziny osoby zarejestrowanej w PUP niezbędnych w celu realizacji uprawnień wynikających z ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, danych pozyskanych w sposób inny, niż od osoby, której dane dotyczą, czyli od osoby niezarejestrowanej w PUP oraz danych zaliczanych do szczególnych kategorii danych osobowych (dot. zdrowia, niepełnosprawności, wyroków skazujących, innych);
5. Obowiązkowy zakres informacji jakie należy umieszczać w klauzulach informacyjnych (zadania ustawowe, zgoda strony, monitoring wizyjny).
6. Komu i na jakiej podstawie udostępniamy dane/odbiorcy danych osobowych (Minister właściwy ds. pracy, ZUS, KRUS, US, Policja, komornik, sądy, itp. (...)).
7. Postępowanie z pozyskanymi danymi osobowymi w prawnie uzasadnionym celu przetwarzania oraz kiedy brak jest prawnie uzasadnionego celu przetwarzania.
8. Procedura i postępowanie w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych;
9. Przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań ustawowych oraz na podstawie umów cywilnoprawnych i umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;

III. Dostęp do informacji publicznej, a RODO:

1. Zasady dostępu do informacji publicznej
2. Możliwość udostępniania danych osobowych;
3. Kto może wystąpić z wnioskiem o informacje publiczną;
4. Ujawnienie informacji, a prywatność;
5. Procedura w przypadku odmowy dostępu do informacji publicznej ze względu na RODO;

IV. Kodeks Postępowania Administracyjnego w praktyce - najnowsze zmiany i RODO:

1. Przebieg postępowania administracyjnego:
 - a. wszczęcie postępowania administracyjnego, a obowiązek informacyjny wg RODO (sposoby wszczęcia postępowania, skutki wszczęcia postępowania, podania),
 - b. czynności procesowe postępowania (doręczenia, wezwania, protokoły i adnotacje), a RODO;
2. Wydawanie zaświadczeń na prośbę osoby, której dane dotyczą, a obowiązek informacyjny;
3. Przekazanie sprawy wg właściwości, a obowiązek informacyjny;
4. Skargi i wnioski, a obowiązek informacyjny.
5. Udostępnianie akt sprawy, a regulacje RODO ;
6. Zmiany w zasadach i regulaminach w zakresie wymaganych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia, przyznania i zawarcia umów o jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz refundacji podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą kosztów wyposażenia lub doposażenia utworzonego stanowiska pracy, prac interwencyjnych, robót publicznych, staży i innych instrumentów.
7. Procedura przyjmowania i rozpatrywania wniosków z zastosowaniem przepisów RODO;

V. Kodeks cywilny oraz Kodeks postępowania cywilnego, a RODO:

1. Zawieranie umów cywilnoprawnych - stosowane formy zabezpieczenia umów z uwzględnieniem przepisów RODO;
2. Dokumenty i dane jakie urząd może wymagać od wnioskodawców i poręczycieli oraz ich małżonków będących osobami fizycznymi, po uchyleniu art. 46, ust. 5a ustawy o promocji (...).
3. Określenie zgodności przetwarzania z prawem danych osobowych wnioskodawców, poręczycieli umów, współmałżonków wg ustawy i wg rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 . poz. 1380).
Czy podstawą przetwarzania będzie zgoda, czy przepis ustawy? – omówienie wykładni prawa w zakresie wyrażenia i wycofania zgody – przykłady.
4. Monitoring umów cywilno – prawnych, realizacja i rozliczanie, a RODO;

VI. Pomoc de minimis, a RODO

KOSZT SZKOLENIA:

- **290 zł / osoba** – cena zawiera: dostęp do materiałów on-line, możliwość konsultacji z trenerem, przeprowadzenie testu, obsługę administracyjną całego procesu szkolenia, zaświadczenie.

Dla grupy powyżej 15 osób atrakcyjne rabaty.

**Szczegółowe informacje w tym tematyka szkoleń dostępna na naszej stronie www.przeszkolimy.pl , pod nr tel. 510-705-905 lub mailowo: biuro@przeszkolimy.pl
Zgłoszenia przyjmujemy na formularzu zgłoszeniowym.**