|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE:** | | | | | | | | | |
| **Tytuł:** |  | | | | | | | | |
| **Termin:** |  | | | **Miejsce:** | | | |  | |
| **ZAMAWIAJĄCY SZKOLENIE *(dane do faktury):*** | | | | | | | | | |
| **Pełna nazwa,**  **pełny adres** | | |  | | | | | | |
| **NIP:** | | |  | **telefon; fax:** | |  | | | |
| **Osoba do kontaktu:** | | |  | | **e-mail:** | |  | | |
| **CENA SZKOLENIA*:*** | | | | | | | | | |
| **Podstawowa cena szkolenia wg oferty:**  ** Cena jednostkowa: .................................. zł netto x ilość osób: ................ = ................................ zł netto** | | | | | | | | | |
| **DODATKOWE OPCJE, DOPŁATY, INNE UWAGI :**  Opcje te są integralne z usługą szkoleniową - w/w cena podstawowa zostanie powiększona na FV o wartość wybranych dodatkowych opcji.  Zaznaczyć X oraz uzupełnić. W przypadku pozostawienia pustych pól uznaje się odpowiedź „nie”. | | | | | | | | | |
| **1. Dopłata do pokoju jednoosobowego** *(cena za nocleg wg oferty =* ***…….*** *zł netto/ 1 os.)*   nie  tak, proszę doliczyć do faktury wg ceny w ofercie, zgodnie z ilością noclegów **** podać ilość zamawianych pokoi : **................** | | | | | | | | | |
| **2.** **Inne uzgodnione opcje, uwagi:** | | | | | | | | | |
| **VAT:**  (zaznaczyć X) | | ** Tak,** oświadczam, że usługa jest zamawiana i realizowana w ramach kształcenia zawodowego pracowników oraz jest finansowana w  całości ze środków publicznych, w związku z czym może być zastosowane zwolnienie z VAT na podst. art. 43 ust.1 pkt. 29 lit. C ustawy o VAT | | | | | | | |
| **WYBÓR ZAŚWIADCZENIA** | | | | | | | | | |
| ** Zaświadczenie standardowe (domyślne)** – należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz stanowisko. | | | | | | | | | |
| ** Zaświadczenie MEN –** należy podać: imię i nazwisko uczestnika, nr PESEL, miejsce urodzenia, stanowisko.  Oświadczamy, że zobowiązujemy się do uzupełnienia adresu zamieszkania uczestnika w przesłanej wraz z zaświadczeniem ewidencji wydanych zaświadczeń i do odesłania podpisanej ewidencji w oryginale. W/w dane są zgodne z dokumentacją prowadzoną przez instytucje szkoleniowe upoważnione do wydawania zaświadczeń MEN - rozporządzenie MEN Dz. U. z 2019r. poz. 652. | | | | | | | | | |
| 1. Dane uczestnika: | | | | | | | | |
| 1. Dane uczestnika: | | | | | | | | |

**Wypełniony i podpisany formularz proszę przesłać na adres:**

**biuro@przeszkolimy.pl (skan) lub faxem pod nr: (32) 445-38-48 lub (32) 700-72-92.**

**1.** Przesłanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy stronami i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**2.** Przyjęcie na szkolenie zgłoszonych osób będzie potwierdzane mailowo, do wskazanej osoby kontaktowej.

**3.** Faktura zostanie wystawiona w ostatnim dniu szkolenia z terminem płatności 7 dni. - Faktura będzie przekazana uczestnikowi w ostatnim dniu szkolenia, wysłana e-mailem lub pocztą tradycyjną.

**4.** Bezkosztowa rezygnacja możliwa jest nie później niż na 30 dni przed terminem szkolenia. Rezygnując pomiędzy 15-29 dniem przed szkoleniem zamawiający zobowiązany jest ponieść odpłatność w wysokości 50% wartości zgłoszenia, a rezygnacja w terminie krótszym niż 15 dni skutkuje wystawieniem faktury na 100% wartości zgłoszenia . Nieobecność pracownika na szkoleniu nie zwalnia zamawiającego z odpłatności.

**5.** Możliwa jest zmiana uczestnika na innego przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku szkoleń wyjazdowych zamiana jest możliwa na osobę tej samej płci, chyba, że organizator potwierdzi możliwość zakwaterowania osoby innej płci niż pierwotnie zgłoszona osoba. Rezygnacje/zmiany powinny mieć formę pisemną (skan na mail, faxem – liczy się dzień wpływu), a ich wpływ potwierdzi.

**6.** Zastrzegamy sobie możliwość zmiany trenera na szkoleniu, obiektu hotelarskiego, przesunięcie terminu lub odwołanie szkolenia, z powodów wynikłych z przyczyn losowych lub braku minimalnej grupy.

**7.** Oferta szkoleniowa jest integralną częścią umowy (mogą nastąpić dodatkowe indywidualne uzgodnienia pomiędzy stronami ).

**9.** Wysyłając niniejszy formularz zgłoszenia zamawiający oświadcza, że akceptuje powyższe postanowienia oraz regulamin szkoleń i nie zgłasza wobec nich zastrzeżeń.

**10**. Regulamin szkoleń oraz obowiązek informacyjny w sprawie przetwarzania danych osobowych jest dostępny na stronie www.przeszkolimy.pl .

**Miejscowość, data Pieczęć i podpis osoby decyzyjnej ze strony zamawiającego**